

1. Annahme von Bestellungen:

1.1. Unsere Bestellung wird, für die Gesamtheit aller festgelegten Konditionen, welche in der Bestellung sowie in den generellen Einkaufsbedingungen aufgezeigt sind, vom Lieferanten als akzeptiert betrachtet, wenn keine schriftlichen Einwände innerhalb 14 Tagen nach Erhalt der Bestellung eingetroffen sind.

2. Lieferung und Annahme:

2.1. Die Ware muss an die von uns in der Bestellung genannte Adresse geliefert werden. Das Risiko liegt hier beim Lieferanten und befreit uns von Transport- und Verpackungskosten. Ware die an eine falsche Adresse geliefert wurde, muss auf Kosten des Lieferanten, umgehend zur richtigen Adresse geliefert werden.

Dieser Aufwand wird mittels der Differenz bezahlt, die durch die falsch gelieferten Waren entstanden ist.

2.2. Die Ware muss an Arbeitstagen zu folgenden Zeiten angeliefert werden: 08:00 – 12:00 Uhr oder 13:00-15:30 Uhr

2.3. Der gelieferten Ware muss ein Lieferschein beiliegen, welcher eine Bestellreferenz wie z.B. unsere Bestellnummer enthält. Das Unterschreiben des Lieferscheins soll die Prüfung der Anzahl der angelieferten Packstücke versichern, nicht jedoch die Abnahme der Qualität oder korrekten Menge der Ware.

2.4. Wir behalten uns das Recht vor alle Lieferungen nach der Ankunft an der richtigen Adresse, nach Montage, nach Inbetriebnahme oder der Durchführung sämtlicher anderer Maßnahmen in Übereinstimmung mit der Vereinbarung zu prüfen.

Sollten die Ware/ oder die Dienstleistung nicht konform sein, muss der Lieferant schriftlich informiert werden. Wir behalten uns vor, die verweigerte Ware auf Kosten und Risiko des Lieferanten zurück zuschicken oder behalten die Ware bei uns bis der Lieferant einen geeigneten Transport organisiert hat. Ab dem Tage der schriftlichen Mitteilung wird das Risiko der Waren auf den Lieferanten übertragen.

2.5. Wenn das Gewicht der Ware festgelegt ist, ist nur die Wägung gültig, die mit unseren Waagen durchgeführt wurde.

3. Lieferzeit:

3.1. Die auf unserer Bestellung angegebene Lieferzeit ist bindend.

3.2. Sollten, bezüglich des Ablaufens der Lieferfrist, Vertragsstrafen in der Bestellung vorgesehen sein, so sind diese ohne gerichtliche Verfügung gültig.

Diese Strafen werden durch die Entschädigung, welche sich durch die verspätete Lieferung ergibt, bezahlt.

4. Sicherheit, Sauberkeit und Umwelt:

4.1. Jede Lieferung von Waren, Dienstleistungen und Verpackungen einschließlich Installationen, Maschinen, angetriebene Werkzeuge und individuelle oder kollektive Sicherheitsausrüstung muss den geltenden lokalen, regionalen, nationalen und internationalen Rechtsvorschriften entsprechen. Sie müssen außerdem konform mit allen Sicherheits- und Hygienevorschriften sein, die notwendig sind für den Schutz der Arbeitnehmer und der Anpassung der Arbeit an den Menschen.

Alle gesetzlich vorgeschriebenen Dokumente wie CE Zertifikate, Material Sicherheitsdatenblätter, Benutzerhandbücher, Entsorgungszertifikate etc. welche der Lieferung beigelegt sein müssen, müssen deutschsprachig formuliert sein.

4.2. Bei Abholung von gefährlichen Stoffen und/oder anderem Müll, müssen die Verwertungsnachweise der Rechnung beigelegt sein.

4.3. Für jede Bestellung, die in irgendeiner Art und Weise Arbeiten in unserem Hause beinhaltet, muss der Lieferant das Dokument „Arbeitnehmer Vorschriften“ ausgefüllt und unterschrieben an uns zurücksenden bevor die Arbeiten beginnen.


5. Garantie:

5.1. Der Lieferant muss uns für seine gelieferte Ware gegen Defekte im Design, Material, der Beschaffung oder der Montage bis ein Jahr nach Inbetriebnahme Garantie gewährleisten.

5.2. Die Garantie beinhaltet die Reparation oder den Ersatz von allen defekten Teilen und den daraus entstehenden Kosten von Arbeit und Transport und den möglichen Unterkunfts-kosten.

Bei Folgeschäden, ermittelt und von einem unabhängigen Sachverständigen geschätzt, verpflichtet sich der Lieferant den Schaden zu ersetzen.

5.3. Für reparierte oder ausgetauschte Teile, gelten die gleichen Garantiebedingungen für einen weiteren Zeitraum von mindestens einem Jahr ab dem Zeitpunkt der Reparatur oder dem Ersatz.

	Einkaufsbedingungen Deutschland	Datum: 2018-03-23
---	--	-------------------

6. Rechnungs- und Zahlungskonditionen:

6.1. Rechnungen müssen, wie in der Bestellung beschrieben, im pdf-Format an die Mail-Adresse purchasing.de@sibelco.com an unsere Buchhaltung geschickt werden. Die Bestellreferenz muss klar sichtbar auf der Rechnung vermerkt sein.

6.2. Für Rechnungen die an eine falsche Adresse geschickt wurden, oder die unsere Bestellreferenz nicht vermerkt haben, kann die Zahlungsbedingung auf 60 Tage ohne Formalitäten verlängert werden.

6.3. Soweit nicht anders auf dem Bestellformular angegeben, sind die Standard Zahlungsbedingungen: 60 Tage netto zum Ende des Monats nach Rechnungsdatum oder Barzahlung innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Rechnung unter Voraussetzung eines Rabattes von 2%.

6.4. Ausländische Lieferanten mit Sitz in der EU, müssen auf der Rechnung das Ursprungsland und die statistische Nummer der gelieferten Waren oder der erbrachten Dienstleistungen sowie das Gewicht der Ware angeben.

7. Anwendbares Recht und Gerichtsstand:

7.1. Die Bestellung und die daraus resultierende Vereinbarung unterliegen den Gesetzen des Landes, in welchem sich unser Geschäftssitz befindet, mit Ausnahme des Wiener Übereinkommens vom 11. April 1980 über den internationalen Warenkauf.

7.2. Im Falle von Streitigkeiten hat das Gericht, in dessen Bezirk sich unser Geschäftssitz befindet, die alleinige Zuständigkeit.